

給料表 教育職(2) 2級

号給	給料月額	教職調整額	地域手当7%	号給	給料月額	教職調整額	地域手当7%	号給	給料月額	教職調整額	地域手当7%
1	164,400	6,576	11,968	57	296,000	11,840	21,549	113	391,500	15,660	28,501
2	166,500	6,660	12,121	58	298,700	11,948	21,745	114	392,400	15,696	28,566
3	168,600	6,744	12,274	59	301,400	12,056	21,491	115	393,300	15,732	28,632
4	170,800	6,832	12,434	60	304,100	12,164	22,138	116	394,200	15,768	28,697
5	172,800	6,912	12,579	61	306,600	12,264	22,320	117	395,200	15,808	28,776
6	175,000	7,000	12,740	62	309,100	12,364	22,502	118	396,000	15,840	28,828
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮

県費負担教職員の全ての給料表を掲載しています。  
「事務職・行政職」「学校栄養職」「教育職(2) 1級～4級」

通勤手当 普通交通機関等の返納額計算例

○JRの場合

定期券の払戻額は、発売額から1ヶ月単位(1ヶ月未満の日数は1ヶ月に切り上げ)で使用したもののみなした金額及び手数料210円を差し引いた額となる。

返納額 = 「支給額」 - 「1ヶ月単位で使用したもののみなした金額」 - 「手数料210円」

他にも、「自家用車等通勤手当支給区分表」「電算報告書記入例」など色々載ってます。

1ヶ月使用	→ 1ヶ月の定期券の価格
2ヶ月使用	→ 1ヶ月+1ヶ月の定期券の価格
3ヶ月使用	→ 3ヶ月の定期券の価格
4ヶ月使用	→ 3ヶ月+1ヶ月定期券の価格
5ヶ月使用	→ 3ヶ月+1ヶ月+1ヶ月の定期券の価格

何を見れば載ってる？  
誰かに聞く？  
えっと～、確か…！？  
そんな情報が満載です。

扶養手当・子ども手当早見表 (平成23年度)

生年月日	加算開始時期(4月1日～)	満22歳年度末(～3月31日)	今年
H 1. 4. 2 ~ H 2. 4. 1	平成17年	平成24年	
H 2. 4. 2 ~ H 3. 4. 1	平成18年	平成25年	
H 3. 4. 2 ~ H 4. 4. 1	平成19年	平成26年	20
H 4. 4. 2 ~ H 5. 4. 1	平成20年	平成27年	19
H 5. 4. 2 ~ H 6. 4. 1	平成21年	平成28年	18
H 6. 4. 2 ~ H 7. 4. 1	平成22年	平成29年	17
H 7. 4. 2 ~ H 8. 4. 1	平成23年	平成30年	16
H 8. 4. 2 ~ H 9. 4. 1	平成24年	平成31年	15
⋮	⋮	⋮	⋮

■▲先生の子は、子ども手当終了、4月～特定加算に該当の歳？  
●▲先生の子は、22歳年度末だから、扶養手当に注意！なんて不安になる該当年齢も一目瞭然！  
他にも、認定・取消の際に必要な

↑ 特定加算開始(扶養手当)  
↓ 支給要件児童(子ども手当)

日額特殊勤務手当等コード

教育業務連絡指導手当	715	教務主任、保健主事 生徒指導主任、学年主任 進路指導主任、分校主任等	200	
教員特殊業務手当	4号業務	部活動(4時間程度以上)	2,400	
	3号業務	対外運動競技等	3,400	
	2号業務	修学旅行等	3,400	
	1号業務	708	非常災害	6,400
		719	教育委員会が認める甚大災害	12,800
		709	救急業務	6,000
710	補導業務	6,000		
5号業務	714	入学選抜	900	
時間外勤務手当	A	週38時間45分を超える勤務	25/100	
多学年学級担当手当	701		290	
兼務手当(全定兼務)	702			
実習等指導手当(実習・介護)	707			

給与電算報告書  
共済様式1号  
口座振替申出書  
等々作成時には  
この3つの表が  
一覧表で見やすく

金融機関コード

金融機関コード	コード
とぎん	
埼玉りそな銀行	0017
みずほ銀行	0001
三井住友銀行	0009

J A	
上尾市農協	4726
あさか野農協	4730
あゆみ野農協	4693
いるま野農協	4735

市区町村コード

市区町村名	コード	市区町村名	コード
さいたま市		群馬県	
西区	11101	太田市	10205
北区	11102	館林市	10207
大宮区	11103	高崎市	10202

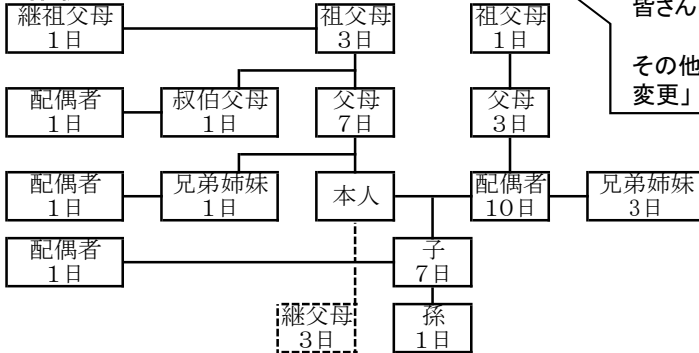
産前産後休暇早見表 (出産日平成23年4月1日～)

障害・開始	加算・開始	産前・産後	出産日	産後・終了	加算・終了
11/01/22	11/02/05	11/02/20	11/04/01	11/05/27	11/06/10
11/01/23	11/02/06	11/02/20	11/04/02	11/05/28	11/06/11
11/01/24	11/02/07	11/02/21	11/04/03	11/05/29	11/06/12
11/01/25	11/02/08	11/02/22	11/04/04	11/05/30	11/06/13
11/01/26	11/02/09	11/02/23	11/04/05	11/05/31	11/06/14
11/01/27	11/02/10	11/02/24	11/04/06	11/06/01	11/06/15
11/01/28	11/02/11	11/02/25	11/04/07	11/06/02	11/06/16
11/01/29	11/02/12	11/02/26	11/04/08	11/06/03	11/06/17
11/01/30	11/02/13	11/02/27	11/04/09	11/06/04	11/06/18
11/01/31	11/02/14	11/02/28	11/04/10	10/06/05	11/06/19

病気休暇90日一覧表

始期	90日目
11/04/01	11/06/29
11/04/02	11/06/30
11/04/03	11/07/01
11/04/04	11/07/02
11/04/05	11/07/03
11/04/06	11/07/04
11/04/07	11/07/05
11/04/08	11/07/06
11/04/09	11/07/07
11/04/10	11/07/08

忌引休暇



職員からの質問… 給与、期末・勤労手当の報告に… もしもの時に… 皆さんに大変好評いただいている早見一覧表！

その他、参考資料として「特別休暇」「サービスの取扱」「週休日等の割振変更」「臨時任用(者)関係資料」等も充実の内容です。

リフレッシュ休暇 (職専免)

勤続10年	2日	平成12年5月1日～13年4月30日に採用
勤続20年	3日	平成2年5月1日～3年4月30日に採用
勤続30年	5日	昭和55年5月1日～56年4月30日に採用

4月事務暦

	主な業務	メモ
給与・旅費	<input type="checkbox"/> 勤務実績報告書 <input type="checkbox"/> 教育業務連絡指導手当 <input type="checkbox"/> 部活動・対外運動競技実績簿 <input type="checkbox"/> 時間外勤務命令簿 <input type="checkbox"/> 修学旅行等に関する実績簿 <input type="checkbox"/> 給与等口座振替申出書 <input type="checkbox"/> 転入職員各手当書類(通勤・住居・扶養) <input type="checkbox"/> 特別支援学級担当(解任)に係る給料の調整額支給調書 <input type="checkbox"/> 資金前渡担当者変更届(教育事務所・銀行) <input type="checkbox"/> 管理職手当報告(新採用) <input type="checkbox"/> 扶養控除申告書(新採用) <input type="checkbox"/> 扶養手当・子ども手当年度当初確認 <input type="checkbox"/> 旅費口座振替申出書 <input type="checkbox"/> 旅費請求書作成 <input type="checkbox"/> 旅行命令簿 <input type="checkbox"/> 旅費執行状況調査	短期・長期的な仕事の計画やスケジュールの管理。  日々・月々の仕事や提出書類等のチェックに。  いろいろと役立っている。と、多くの方から大変喜ばれております。感謝しますとともに、今後の編集にもいっそう努力を重ねて参ります。  『学校事務手帳』には、この他 ○ 共済組合・互助会 ○ 旅費制度 ○ 郵便料金、年齢早見表、埼玉県組織図、etc...  等々、手元にあると日頃の業務に
庶務・人事	<input type="checkbox"/> 出勤簿整理(休暇願・届) <input type="checkbox"/> 出勤簿統計表(前年度3学期分)  <input type="checkbox"/> 履歴書整理(4月1日付)  <input type="checkbox"/> 着任届 <input type="checkbox"/> 人事異動書類整理	
予算	<input type="checkbox"/> 支出伝票 <input type="checkbox"/> 学校予算執行計画	
共済・互助会	<input type="checkbox"/> 人事異動による組合員証手続き <input type="checkbox"/> 第1号様式 <input type="checkbox"/> 第3号被保険者該当者届 <input type="checkbox"/> 組合員転入届 <input type="checkbox"/> 組合員転出届  <input type="checkbox"/> 厚生事業申込 <input type="checkbox"/> 人間ドック <input type="checkbox"/> あんま・マッサージ割引施術券 <input type="checkbox"/> 歩いて健康づくり(臨任者) <input type="checkbox"/> 組合員食事優待  <input type="checkbox"/> 旅行宿泊補助(前年度分4月10日必着)	

甲武信会(こぶしかい)って何? どんな組織?

今から30年以上前に当時の埼事研の役員をしていた若手の事務職員を中心に秩父にある『甲武信』という民宿で合宿。昼は自主研修、夜には学校事務の未来を熱く語り合ったのが名前の由来。なので、今でも本会の会則第一条は、『埼玉県公立小中学校事務職員研究協議会の発展と充実を図る…』となっています。そんな発想の中から、「学校事務手帳」も誕生しました！  
『埼事研』『主査・主幹会』とのコラボ企画も進行中！